

MODULO DI PRENOTAZIONE GRAND HOTEL LAMEZIA

P.zza Stazione Centrale - 88046 - Lamezia Terme - CZ - Italy Tel. +39.0968.53021 - Fax +39.0968.53024
mail: info@grandhotellamezia.it - www.grandhotellamezia.it

da compilare a cura dell'ospite

Gentile Sig.

Le confermiamo la PRENOTAZIONE di:.....

N° Ospiti: N° Camere: Tipo di camera:

Trattamento:

Data Arrivo: Data di Partenza..... N° di Notti:

Supplementi:

Regime Alimentare: NORM. - VEGETARIANO - VEGANO - altro

Intolleranze alimentari:

Lasciare in bianco se non presenti intolleranze alimentari

Nominativo _____ luogo e data nascita _____

Codice Fiscale _____

Documento: C.I. PAT. PASS. N _____

rilasciato il ____/ ____/ ____ da _____

La preghiamo di inviare via e-mail o via fax al n°+39.0968.53024 la presente proposta compilata e firmata, unitamente all'attestazione di pagamento (in caso di bonifico bancario) **di € 50,00 a persona a titolo di Acconto del soggiorno** (in caso di mancato versamento entro il **01 Novembre 2018 la prenotazione verrà annullata**) – **il Saldo andrà effettuato in hotel prima della ripartenza**

Come effettuare il pagamento:

1) Se preferisce inviare un bonifico bancario, le nostre coordinate sono:

Bonifico Bancario intestato a:

ADN Italia SPA- Grand Hotel Lamezia

Banca Monte Dei Paschi di Siena - Agenzia Corso Giovanni Nicotera - Lamezia Terme

IBAN: IT29P0103042840000004845070 - SWIFT: PASCITMMLMT CIN:P

CAUSALE (OBBLIGATORIA): Acconto "Soggiorno Grand Hotel Lamezia"

2) Se preferisce utilizzare la carta di credito, ne può indicare di seguito i dettagli:

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____

tel. _____, cell. _____, fax _____, e-mail _____, dichiara di accettare la proposta

sopra riportata e pertanto autorizza la Struttura Ricettiva ad addebitare sulla Carta di Credito (VISA/MASTERCARD) n° _____,

scadente il _____, € 50,00, a titolo di Acconto del soggiorno.

Nota Bene: se richiesta Fattura indicare i dati di fatturazione:

Ragione Sociale: _____ Indirizzo _____

P.Iva _____

Costi Camere

<i>camere</i>	<i>Giovedì 22/11/18</i>	<i>Venerdì 23/11/2018</i>	<i>Sabato 24/11/18</i>
<i>singola/dus</i>	(180+55) 235	180	100
<i>doppia</i>	(140+40) 180	140 a persona	80 a persona
<i>tripla</i>	(133+35) 168	133 a persona	70 a persona

dal pernottamento del
giovedì (senza pranzo e
cena) al pranzo della
domenica 25/11

dal pranzo del venerdì
23/11 al pranzo della
domenica 25/11

dal pranzo del sabato
al pranzo della
domenica in pensione
completa

i costi sono comprensivi della tassa di
soggiorno.

per le persone che non pernottano pagano il pacchetto meeting € 20 al
giorno che comprende il pranzo e l'uso della struttura

bambini da 0 a 3 anni in camera con genitori gratuiti - da 3 a 12 anni
sconto 50%

costo per
pranzo/cena
extra € 20

In caso di cancellazione della prenotazione ad acconto già versato non è previsto alcun rimborso.

Il saldo del totale rimanente sarà da effettuare alla data di arrivo in caso di cancellazione o di mancato arrivo in Hotel sarà applicata una penale equivalente all'intero importo versato. Tuttavia sarà possibile – previa verifica con la Struttura della disponibilità – soggiornare in periodo diverso alla migliore tariffa pubblicata sul sito del Hotel dopo accettazione scritta dell'Hotel – o sostituire la prenotazione con un altro nominativo, da noi suggerito, per lo stesso periodo 23/11 al 25/11/ 2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla Privacy, la informiamo che il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato anche con mezzi informatici al solo fine di dare esecuzione alla presente prenotazione.

IMPORTANTE: APOS non è responsabile di furti che dovessero accadere durante il seminario o di materiali lasciati incustoditi

Data _____ Firma _____

Note _____

DIREZIONE