

La Scuola/Soggetto _____, con sede in
Via _____, _____ () Cap _____
con sede operativa _____ - Partita Iva/Codice fiscale _____ nella
persona del suo legale rappresentante _____, in qualità di Titolare del trattamento,

NOMINA

Il Sig. /la Sig.ra _____ nell'ambito della sua mansione di
_____ (si veda contratto di lavoro)

"AUTORIZZATO"

al trattamento dei dati personali degli Interessati (come di seguito definiti), relativamente all'obbligo di verifica della Certificazione verde Covid-19 (di seguito "Green Pass"), così come definita dall'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 23 luglio 2021 n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", che ha modificato il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e introdotto l'art. 9-bis (Impiego certificazioni verdi COVID-19) e dalle FAQ (Frequently Asked Questions) del Governo da ultimo aggiornate in data 14 agosto 2021 e 21 settembre 2021. Le disposizioni governative di cui sopra non si applicano ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di 12 anni non compiuti) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Il trattamento di dati personali tramite verifica del Green Pass sarà effettuato nei confronti di tutti di tutti coloro che accederanno nel luogo di lavoro in qualità di lavoratore, consulente o collaboratore (di seguito, "Interessati")

Come effettuare i controlli per accedere al luogo di lavoro:

- chiedere a ogni Interessato prima dell'accesso al Forum di esibire il Green Pass;
- scansionare il QR code mediante l'App "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea oppure prendere visione della copia cartacea del Green Pass e in caso di verifica non valida negare l'accesso;
- chiedere, eventualmente, anche copia del documento di identità (in corso di validità), ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati sull'Applicazione;

Qualora un soggetto si dichiari esente dall'obbligo di verifica del Green Pass sarà necessario:

- c. richiedere l'esibizione della documentazione comprovante l'esonero;
- d. chiedere, eventualmente, anche copia del documento di identità.

Si fa presente, inoltre, che:

- è necessario fornire l'informativa privacy esponendo il cartello ben visibile;
- il controllo consisterà esclusivamente nella verifica del possesso di un Green Pass valido tramite App. "VerificaC19" limitandosi alla mera consultazione dei dati personali ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, GDPR;

- il trattamento di dati personali avrà ad oggetto i soli dati identificativi risultanti dal Green Pass ed eventualmente dal documento di riconoscimento esibito su richiesta. Nessun altro dato potrà essere richiesto agli Interessati;
- il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto dei diritti e delle libertà degli Interessati e nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 GDPR con riferimento ai principi di trasparenza e correttezza, minimizzazione dei dati, limitazione delle finalità, conservazione e integrità dei dati;
- NON sarà annotato o conservato alcun dato personale relativo al Green Pass o all'identità dell'Interessato.

Lei in qualità di soggetto delegato ed autorizzato alla verifica del Green Pass (in breve il "Soggetto autorizzato al trattamento") dovrà:

- leggere le istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- leggere i provvedimenti recanti disposizioni applicabili in materia quali D.L. n. 105/2021, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", che ha modificato il D.L. 22 aprile 2021, n. 52 e le FAQ (Frequently Asked Questions) del Governo e s.m.i.;
- utilizzare come misura di protezione una mascherina e i guanti;
- seguire buoni metodi di igiene personale durante la verifica del Green Pass;
- richiedere i dati personali dell'Interessato, quali Green Pass ed eventuale documento di riconoscimento, senza annotazione alcuna dei dati in luogo appartato, alla presenza del solo Interessato e senza che terzi ne vengano a conoscenza.

Le ricordiamo che il mancato rispetto di tali istruzioni può comportare la violazione di obblighi di legge ed esporre il Titolare del trattamento, i suoi rappresentanti legali ed anche i singoli autorizzati (Lei incluso) a responsabilità e sanzioni civili, amministrative o di altra natura.

Durata dell'incarico

Il trattamento avviene in ottemperanza ad obblighi di legge vigenti. Le presenti istruzioni rimangono valide fino alla durata dell'incarico e comunque fino al termine dell'obbligo di legge in vigore, fatte salve differenti nuove istruzioni, impartite per iscritto dal Titolare.

Il presente atto di nomina revoca e sostituisce ogni precedente incarico conferito per le medesime finalità al Soggetto autorizzato al trattamento.

Comunicazione dei dati personali:

Nessun dato sarà comunicato a terzi non autorizzati o in alcun modo diffuso. I dati personali degli Interessati potranno essere trattati tramite consultazione solo dal Titolare del trattamento per il tramite del proprio personale autorizzato e dalle Autorità Sanitarie e Governative, dalle Amministrazioni pubbliche, nazionali e locali, dalle Autorità di controllo competenti in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Luogo e Data _____

Figure	Nominativo	Firma
TITOLARE TRATTAMENTO DATI		
PER ACCETTAZIONE IL LAVORATORE		